



ESENCIALES DE RUTINA

MERIENDA/HORA DE COMIDA – INSTRUCCIONES DE RUTINA



META DE LA RUTINA DE LA HORA DE LA COMIDA/MERIENDA

Los estudiantes participan en la rutina de la merienda o comida identificando las opciones de alimentos, utilizando vajilla y utensilios de manera apropiada y siguiendo los procedimientos establecidos para la hora de comer en el salón.



OBJETIVOS DE DESTREZAS INCORPORADAS DURANTE ESTA RUTINA

Espectro de Aprendizaje

Área Curricular	Espectro de Aprendizaje		
	Mayores Necesidades de Apoyo	→	Aprendizaje Extendido
Lenguaje Receptivo y Expresivo	Atender Parear imágenes Seguir instrucciones de un solo paso Imitación	Identificación receptiva/ expresiva de sustantivos Seguir instrucciones de dos pasos Solicitar	Variedad de formas de solicitar Hacer y responder preguntas
Comunicación Social y Destrezas de Juego	Atención conjunta Tomar turnos Responder a señales sociales sencillas	Comentar con una o dos palabras Responder preguntas	Comentar durante la comida



GUÍAS PARA ESTUDIANTES Y APOYOS VISUALES PARA ESTUDIANTES

Empezando

Enseñanza Previa

Guías Instrucciones de Rutina Guía de Enseñanza de Vocabulario Guía de Apoyos Visuales para Estudiantes Recopilación de Datos Formulario de Recopilación de Datos y Rutina Personalizada Formulario de Planificación de Rutina	Vocabulario Instrucciones de Evaluación de vocabulario Evaluación de Vocabulario Tarjetas de Vocabulario (Pequeñas y Grandes) Lecciones Juego de Aprendizaje de Vocabulario Secuenciación de Rutinas
--	--

Apoyos Visuales para Estudiantes

Instrucción Durante la de Rutina

Pasos de Rutina Plantilla de Tira de Secuencia Imágenes de Rutina: Meriendas y Comidas en el Salón de Clases Imágenes de Rutina: Usando la cafetería Imágenes de Rutina: Alimentación por Sonda	Opciones de Alimentos Tablero de Opciones Imágenes de Meriendas Imágenes de la Hora de Comer Gráfico de Opciones de Comidas Rueda de Opciones “Probando Nuevos Alimentos”	Guías Estrategias de Indicaciones Estrategias de Refuerzo
Comunicación Plantillas de Solicitud Visual Plantillas de Solicitud Escrita Tarjetas y Cartel de Alergias Plantilla de Tarjeta con Número de Identificación	Apoyos de Rutina Mantel Individual Imágenes de Materiales Para la Hora de Comer (Pequeñas y Grandes)	Apoyos Visuales para el Instructor El Poder de los Apoyos Visuales Cartel de Lenguaje Común Cartel de Generalización (Estándar y Grande)
	Refuerzos y Apoyos de Comportamiento Esenciales de Rutina: Apoyos de Comportamiento	

Guía Rápida de Rutina para la Merienda/Hora de Comer:

1. **Determine las actividades rutinarias (por ejemplo, buscar el mantel, buscar la botella de agua, ir al área de meriendas, solicitar una merienda, etc.) que incluirá en su rutina de merienda o comida, y anote cada actividad como un paso separado en un formulario de datos de rutina.**

Utilice los formularios de rutina de merienda de nivel 1 y 2 del Programa STAR o el formulario de rutina de almuerzo de cafetería de nivel 3, o utilice el Formulario de recopilación de datos y rutina personalizada provisto para enumerar los pasos de la rutina.



Consejo de Rutina: Incorpore oportunidades sociales, de comunicación, de turnos y de toma de decisiones, así como oportunidades para que los estudiantes generalicen las destrezas lingüísticas y académicas recientemente aprendidas.

2. **Imprima los apoyos visuales para los estudiantes.**
Use la Guía de apoyos visuales para estudiantes para crear los apoyos visuales que se proporcionan para los estudiantes. Coloque los apoyos visuales en el área de la hora de la comida o la merienda para un acceso rápido.
3. **Observe al estudiante durante la rutina.**
Registre los datos de referencia sobre la independencia del estudiante utilizando los formularios de datos de rutina preparados.
4. **Revise los datos de referencia para determinar las necesidades de instrucción e individualice la rutina para cada estudiante.**
Use el Formulario de planificación de rutina y las modificaciones y adaptaciones de rutina sugeridas a continuación para individualizar la rutina para los estudiantes y compartirla con todo el personal.
5. **Identifique un sistema de refuerzo para la rutina.**
Consulte la guía de Estrategias de Refuerzo para determinar el refuerzo efectivo para los estudiantes. Visite la página de Esenciales de Rutina: Apoyos de Comportamiento para revisar y preparar materiales de refuerzo para usar con los estudiantes.
6. **Capacite al personal para que use estrategias de instrucción de rutina.**
Use las guías proporcionadas para capacitar al personal. Imprima y coloque los apoyos visuales para el instructor.



Consejo de generalización: Utilice el cartel de generalización proporcionado (disponible en tamaños estándar y cartel) para enumerar las destrezas lingüísticas, académicas y sociales adquiridas recientemente. El personal puede consultar el cartel como recordatorio visual de las destrezas que se deben trabajar durante las rutinas. Elija descargar y completar los campos rellenables antes de imprimir, imprimir y usar un bolígrafo o marcador para actualizar, o imprimir y laminar el cartel para actualizarlo con un marcador de borrado en seco.

7. **Recopile datos una vez por semana.**

Utilice los formularios de datos de rutina preparados para recopilar datos de rutina semanalmente.



Consejos para la recopilación de datos: Determine los días de recopilación de datos de rutina (por ejemplo, los martes recopile datos de rutina de merienda) o asigne miembros del personal para que tomen datos de rutina de estudiantes específicos. Coloque las hojas de datos de rutina en un portapapeles y colóquelo en el área de rutina o cerca de la puerta para acceder rápidamente.

8. **Aumente la complejidad de la rutina.**

A medida que los estudiantes se vuelven más independientes durante la rutina, revise los pasos de la rutina para centrarse en una mayor independencia o en pasos de rutina más complejos.

Modificaciones y Adaptaciones de Rutina:

Personalice los materiales proporcionados para los estudiantes.

1. Cree tiras de secuencias de rutinas individualizadas seleccionando las imágenes de rutinas que mejor se adapten a su rutina y a sus estudiantes.
2. Algunos soportes visuales proporcionan plantillas para agregar imágenes de los estudiantes, nombres y/u otros detalles específicos del estudiante o del salón. Use esas plantillas para personalizar la rutina para sus estudiantes y su salón.

Apoye la Comunicación.

1. Las rutinas de la hora de la merienda o la comida brindan muchas oportunidades para que los estudiantes comuniquen sus preferencias y tomen decisiones. Los estudiantes pueden responder verbalmente usando oraciones completas, frases cortas y/o 1 o 2 palabras o aproximaciones de palabras. Según sea necesario, proporcione indicaciones verbales y visuales para ayudar a los estudiantes a comunicarse durante la rutina.
2. Para los estudiantes que se comunican a través de imágenes, imprima y prepare apoyos visuales adicionales:
 - Prepare copias adicionales de las tarjetas de vocabulario proporcionadas para ayudar a los estudiantes a responder preguntas relacionadas con la rutina de la merienda o la comida.
 - Prepare apoyos visuales adicionales (por ejemplo, imágenes de la merienda o la comida, materiales para la comida, etc.) según sea necesario para ayudar a los estudiantes a responder preguntas relacionadas y comunicar opciones durante la rutina.
3. Para los estudiantes que utilizan dispositivos de comunicación aumentativa, prepare el(los) dispositivo(s) y modele la comunicación:
 - Programe el dispositivo de cada estudiante con los nombres y las imágenes de sus meriendas y comidas preferidas.
 - Programe el dispositivo de cada estudiante con cualquier lenguaje de la unidad que no esté incluido en el vocabulario del dispositivo (por ejemplo, palabras específicas del vocabulario de la unidad, opciones de comidas, etc.).
 - Modele el uso del dispositivo para hacer y responder preguntas.

Adapte para Accesibilidad.

1. Considere acciones y lenguaje alternativos al planificar su rutina para permitir la representación y la participación.
 - Reemplace el lenguaje en las señales según sea necesario para incluir a sus estudiantes (por ejemplo, diga: "Ven a la mesa" en lugar de "Siéntate" si su estudiante usa una silla de ruedas).
2. Apoye la accesibilidad motora fina.
 - Ayude a los estudiantes con las destrezas motoras finas necesarias para comer de forma independiente:
 - Utilice utensilios adaptados.
 - Proporcione recipientes y bolsas fáciles de abrir, o abra parcialmente el recipiente antes de dárselo al estudiante.
 - Algunas partes de la rutina de la merienda requieren que los estudiantes tomen una imagen de un tablero o gráfico de opciones. Para los estudiantes con necesidades de motricidad fina, considere estas opciones:
 - Permita una respuesta alternativa haciendo que el estudiante señale.
 - Coloque la imagen en un tablero de foam para que sea más fácil agarrarla.
 - Coloque un palito de helado en la imagen para que sea más fácil para el estudiante quitarlo.
3. Apoye la accesibilidad para que los estudiantes naveguen por las preferencias alimentarias y la alimentación.
 - Para los estudiantes con preferencias alimentarias limitadas, utilice la rueda de opciones "Probando Nuevos Alimentos" para fomentar la interacción con alimentos que no son de su preferencia.
 - Ayude a los estudiantes que comen a través de un botón G:
 - Cree una tira de secuencia que represente la rutina de alimentación del estudiante utilizando las imágenes de la rutina de alimentación por sonda proporcionadas.
 - Enseñe a los estudiantes los nombres de sus materiales utilizando las Imágenes de Materiales para la Hora de Comer y haga que los estudiantes pareen el objeto con la imagen.
4. Apoye la accesibilidad visual.
 - Para los estudiantes que requieren elementos visuales más grandes que los proporcionados, considere estas opciones:
 - Ajuste el tamaño de la imagen o el documento antes de imprimirlo (si la tecnología lo permite).
 - Amplíe la imagen o los materiales utilizando una fotocopidora.
 - Utilice aplicaciones web en línea para cambiar el tamaño de las imágenes.